

2026-2학기 미등록, 미복학자 유의사항 안내

교무처 학사관리팀

「울산대학교 학칙」 제24(제적), 「학사운영 규정」 제6조(일반휴학 절차), 제14조(미복학자 처리)에 의거하여, 2026학년도 2학기 미등록자 및 미복학자에 대한 유의사항을 아래와 같이 안내합니다.

1 미등록자 안내 사항

□ **미등록자**: 학적 상태가 '재학'이지만 **등록금 납부 기간에 등록금을 납부하지 않은 자**로서, (A) **등록금 납부** 또는 (B) **휴학** 신청 중 택1을 해야 하며, 미이행 시 **제적** 처리될 수 있음

가. (A) **등록금 납부** 선택 시: **최종 등록기간에 반드시 등록금을 납부하여야 함**

1) 등록금 고지서 출력: UWINS > 장학·등록 > 등록금고지서 출력

※ 등록금고지서 출력 일자: **2026. 9. 22.(수) 오후 5시부터**

2) 최종 등록기간: **2026. 9. 23.(수) ~ 9. 28.(월) 16:00까지**

나. (B) **휴학 신청** 선택 시: UWINS에서 **일반휴학**을 신청해야 함

1) 휴학 신청 경로: UWINS > 학적변동 > 휴학신청

2) 휴학 신청 최종 기한: **2026. 9. 30.(수) 까지**

※ 휴학 가능 기간(6개 학기)을 **모두 소진한 학생은 반드시 복학 및 등록**을 하여야 하며, 미등록 시 **제적** 처리됨

2 미복학자 안내 사항

- 미복학자: 휴학 만료 예정자는 2026학년도 2학기 복학 또는 (C) **휴학 연장 신청**을 완료해야 하며, 미신청 시 학칙상 제적 처리될 수 있음

가. (C) 휴학 연장 선택 시

1) 휴학 신청 경로: UWINS > 학적변동 > 휴학신청

2) 휴학 신청 최종 기한: **2026. 9. 30.(월) 까지**

※ 휴학 가능 기간(6개 학기)를 모두 소진한 학생은 **반드시 복학 및 등록**해야 하며, 미복학 및 미등록 시 제적 처리됨

※ **군입대휴학** 종료 후에도 계속 휴학을 하고 싶은 경우 일반휴학을 신청해야하며, 이 경우 **전역증, 병적증명서 등 증빙서류**를 첨부하여 휴학 연장 신청해야 함

3 최종 미등록, 미복학자 조치 계획

- 대상: 미등록, 미복학 학생 중 휴학, 복학 신청 및 등록금 납부를 완료하지 않은 학생

▷ 일반 휴학 사용 가능 기간이 남은 경우: **일반 휴학** 처리

▷ 일반 휴학(6 학기) 사용 가능 기간이 남지 않은 경우: **제적** 처리

4 문의처

가. 휴학 및 복학 관련

- 소속 학부(과) 사무실 (울산대학교 홈페이지 우측 Quick Menu - 재학생 - 전화번호안내)
- 학사관리팀: 052-259-2016, 1191

나. 등록금 납부 관련: (회계팀) 052-259-2055

다. 장학 관련: (학생복지팀) 052-259-2024, 2029