

2026-2학기 기계자동차공학 수강신청 안내

*공지를 읽지 않아 생기는 불이익은 책임지지 않습니다.

*교수님 면담을 받지 않고 캡스톤디자인 신청한 학생은 수강과목 삭제됩니다. 꼭 면담 진행하시기 바랍니다.

*4페이지 수강신청 Q&A 숙지하시고 문의하시기 바랍니다.

*학과 사무실 운영시간: 방학 중 9:00 ~ 15:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)

*수강신청 관련 문의: 052-259-2126 (기계자동차공학전공 사무실)

1. 기본 안내사항

① 학과 사무실로 문의하기 전, **공지사항을 꼭 읽고 숙지한 후 문의**하시기 바랍니다.

② 수강신청 기간(8.19. ~ 8.21.)에 문의는 매일 **10시 30분**부터 받습니다. (그 전에는 연락x)

③ 수강신청 기간에는 문의 전화와 방문이 많아 업무가 지연됩니다. 따라서 전화를 안 받는 것이 아니라 못 받는다는 점 양해바랍니다. (원활한 업무 진행을 위해 **이미 안내된 내용에 대해서 문의 지양**바랍니다.)

④ **uwins 기본정보 확인 요망**

- 잘못된 번호 입력, 번호 미입력으로 연락이 닿지 않아 생기는 불이익은 학생 본인에게 책임이 있습니다. (**학생이 직접 uwins 학적기본조회에서 수정**할 수 있습니다.)

⑤ 수강신청 안내사항이 수정될 경우 제목에 [수정]이라고 표시 후 어떤 내용이 수정되었는지 본문에 게시 예정입니다. 학생들은 수시로 안내사항을 확인하시기 바랍니다.

⑥ 교수님의 개인 연락처(핸드폰 번호)는 알려드릴 수 없습니다. **교수님 이메일 및 연구실 번호는 학부홈페이지** 참고하시기 바랍니다. 경로 : 기계공학부홈페이지 > 구성원 > 교수진

⑦ 수강신청 전 **본인의 졸업요건을 꼭 확인**하고 신청하시기 바랍니다. (uwins>학적변동>학적기본조회>졸업요건)

⑧ 캡스톤 디자인 I 는 2026-2학기에 개설하지 않습니다.

⑨ 캡스톤디자인II는 교수님의 승인을 받지 못하는 학생을 대상으로 여석이 있는 분반을 안내할 예정이니 참고하시기 바랍니다. 교수님의 승인을 받았음에도 신청을 못 한 학생은 학과사무실로 연락 바랍니다.

* 모든 학생이 듣고 싶은 과목을 모두 수강하면 좋겠지만, 인원이 정해져 있어 모든 학생을 받아줄 수는 없습니다. 양해 바랍니다.

2. 수강신청 안내

(1) 수강희망강좌 미리담기 기간

- 2026.7.27.(월) 10:00 ~ 7.28.(화) 10:00 ~ 23:59

*수강 희망강좌로 미리담기 한 강좌라도 수강신청기간에 수강신청을 확정해야 정상 수강신청으로 인정됩니다.

(2). 수강신청

가. 기간: 2026. 8. 19.(수) ~ 21.(금) 10:00 ~ 22:00

나. 경로: 수강신청시스템(<https://sugang.ulsan.ac.kr>) ⇒ 수강신청(학부)

다. 학년별 일자

학년	일자	시간	비고
3,4학년(학과제) 재학생만 가능	2026. 8. 19.(수) ~ 2026. 8. 20.(목)	10:00 ~ 22:00	학년별 T.O 구분
1,2학년(트랙제) 재학생만 가능	2026. 8. 19.(수)	11:00 ~ 22:00	
	2026. 8. 20.(목)	10:00 ~ 22:00	
전 학년 재학생만 가능	2026. 8. 21.(금)	10:00 ~ 22:00	학년별 T.O 통합

※ 수강신청 시스템 테스트 과정에서 추가적인 점검 및 안정성 검증이 필요한 사항이 확인됨에 따라, 안정적인 수강신청 운영을 위해 일부 시작시간을 조정함

※ 수강신청 3일 차에 학년별 T.O 분리 교과목의 경우 3일 차에 T.O 통합 예정

※ 수강 후보 과목 등록: 전 학년 수강신청 기간

(3) 최종학기 수강신청

- 최종학기(8학기차) 재학생은 이미 졸업요건을 충족한 경우에도 반드시 1학점 이상 수강신청해야합니다. (단, 등록금은 전액 납부)

(4) 재수강

- 재수강을 통해 취득한 성적은 A0 등급을 초과할 수 없습니다. (단, 재수학 복학, 재입학, 유급으로 발생하는 중복학년, 학기의 경우는 제외)
- 미리담기 및 수강신청 시에 과목을 신청하였을 때 **재이수(재수강)**으로 뜨는지 확인해주시기 바랍니다.

(재이수(재수강) 팝업이 안뜨면 052-259-2126 으로 연락주시기 바랍니다.)

- 수강신청 기간에 재수강할 전공과목 신청해서 수업에 참여하면 됩니다. 단, 신청하지 못했을 경우 수강정정기간에 수강신청 확인원에 추가신청과목을 작성하여 담당교수란에 담당교수님의 서명을 받아(하단 그림의 빨간 상자) 학과사무실로 제출하면 됩니다. (1학년 과목을 재수강할 경우 수강정정기간에 여석이 있는 한 직접 신청하거나 수강신청 확인원에 담당교수님 서명을 받아 학과사무실에 신청해 드립니다. 수강신청기간에 신청할 시 삭제됩니다.)

	20											
	수강신청 학점계 0											
추가신청과목	번호	이수구분	과목번호	분반	과목명	학점	담당교수	재수강표시				
								년도	학년	학기	성적	
	1											
	2											

- 미적분학, 일반물리학, 일반물리실험, 일반화학, 일반화학실험 등 1,2학년 수업을 재수강하고자 하는 학생은 **정정기간**에 교과목 담당 교원에게 연락하여 수강신청 허가 승인 메일회신 또는 서명 지참 후 학과 사무실 방문.

(5) 학사학위취득 유예 수강신청

- 초수강인 과목은 수강신청기간에 신청하시면 됩니다.
- 재수강 불가. 단, 재수강은 F나 U를 받은 과목에 한해 가능

4. 수강 후보 과목 등록

가. 수강 후보 과목 등록 제도

- 수강신청 중 기간 희망 강좌의 수강신청이 마감되더라도 수강 후보 과목으로 등록하여, 수강신청 확인 및 정정 기간 중 추가로 해당 교과목의 담당교수의 승인을 받아 수강신청할 수 있는 제도

나. 대상 강좌: 전공 과목 중 최대 2개 신청 가능(음악학부 및 의과대학은 제외)

다. 기간: 2026. 8. 19.(수) ~ 8. 21.(금) 11:30 ~ 22:00

라. 경로: 수강신청시스템(<http://sugang.ulsan.ac.kr>) ⇒ 수강후보과목등록

*수강후보과목 등록이란 듣고 싶은 전공 과목의 수강신청을 실패할 경우 후보과목 등록을 해 두면 수강신청이 끝난 후 여석에 한하여 정정기간 전에 승인을 해주는 제도입니다. 재수강 과목은 수강후보과목 등록을 했더라도 승인되지 않으며 정정기간에 교수님 승인을 받아와야 합니다. 최초수강 학생은 과목 여석에 따라 승인 여부가 결정됩니다.

*전필 과목의 경우, 같은 시간 다른 분반에 수강신청을 할 수 있음에도 불구하고 본인이 원하는 교수님의 분반이 마감되었다고 해서 수강후보과목 등록을 해놓으면 승인해주지 않습니다.

(7) 수강후보과목 등록 승인

- uwins>교과과정/수업>**수강신청과목조회**에서 **승인된 것을 확인**할 수 있으며, 9.7.(월)까지 승인되지 않은 것은 정정기간에 교수님 승인을 받아와야 신청 가능합니다. (승인 혹은 미승인 시 개별적으로 연락이 가지 않습니다. 수강신청과목조회에서 조회하시기 바랍니다. 승인이 되지 않았다고 학과사무실로 전화하는 것은 지양바랍니다.)
- 자신이 승인될 예정인지 물어보는 학생이 많은데, 과목별로 여석이 다르기 때문에 확실하게 답변해드릴 수 없습니다. 관련 문의 지양바랍니다.
- 여석에 한하여 승인이 이루어지므로, 여석이 없는 경우 승인되지 않습니다.
- 같은 시간에 타 과목을 신청해놓은 경우, 시간이 겹쳐 승인을 할 수 없습니다. 시간이 겹치지 않도록 등록 바랍니다.
- 학점을 모두 채워 수강신청을 해두면, 학점이 초과되어 승인이 불가능합니다. 학점을 비워두시기 바랍니다.
- **저학년 초수강자-편입생, 외국인 학생 순으로 승인**됩니다. (재수강생, 타학년, 타과학생은 정정기간에 교수님 승인 후 신청 가능)

(8) 타 학년, 타 학과 수강신청

- 학부교양(구, 기초필수) 및 다른 교양 과목을 제외한 전공 과목은 타 학년생, 타 학과생에게도 최소 인원의 여석을 배정하므로, 여석 이내에서 수강신청이 가능합니다.
- **수강신청 기간에 타 학년 과목을 신청하지 못하였을 경우, 수강 정정기간에 수강신청 확인**

원을 작성하여 담당교수님의 서명을 받아야 학과 사무실에서 신청 가능합니다. (1학년 과목은 수강신청 기간에 신청할 시 삭제 예정)

- 타 학과 과목이 마감된 경우 해당 학과에 문의하시기 바랍니다. (uwins에서 해당학과 연락처 확인 가능합니다.)
- 타 학과의 전공인정 과목은 uwins>교직/전공>교과과정>전공인정과목 에서 확인하시기 바랍니다.

(9) 수강정정 및 취소(수강 후보과목 승인)

- 2026. 9. 3.(목) ~ 7.(월) (10:00 ~ 22:00) (3일간)

나. 수강신청(재이수)확인원 출력 경로

: UWINS ⇒ 교과과정/수업 ⇒ 수강정보 ⇒ 수강신청(재이수)확인원 ⇒ [조회], [인쇄]

(10) 교수-자녀 간 강의 수강 지양

- 교양, 기초 및 전공 교과목의 경우에는 교수-자녀 간 강의 수강을 가급적 지양하고, 필수 교과목의 경우에도 분반 구성 시 타 분반 선택하여 수강신청 바랍니다.

3. 교양 교과목 수강신청

- ① 교양 교육과정이 개편되어 일부 교양 교과목들이 변동되었으니 참고 바랍니다.
- ② 교양 교과목은 본인의 수강신청 기간에 마감되지 않은 과목들로 신청 가능합니다. **마감된 과목은 신청할 수 없으며, 교수님께 승인을 받아오더라도 마감되었다면 절대 신청이 불가능합니다.** (교양은 교양대학 주관으로 학과사무실에서는 열어드릴 수 없습니다.)
- ③ 본인의 졸업요건을 확인하여 어떤 교양이 부족한지 파악한 후 수강신청하시기 바랍니다. 교양계를 다 채운 경우에는 교양 교과목을 수강하지 않아도 됩니다.
- ④ 기존 기초필수 과목이 학부교양으로 편성되었으니 참고 바랍니다. (학부교양을 포함한 1학년 과목은 수강신청기간에 신청할 시 삭제 예정)

4. 기계자동차공학 전공 외 과목 문의

UWINS 접속 오류	정보통신처	259-1740
교양 과목 수강신청 문의	교양대학	259-1935,1932
특별학점 취득 관련 문의	학사관리팀	259-1185
타 학과 과목 문의	해당 전공 주관 학과	
연계전공	연계 전공 주관 학과	
마이크로 특화 전공	마이크로 특화 전공 주관 학과	

※ 전화번호 검색: 울산대학교 > 대학소개 > 캠퍼스안내 > 전화번호 안내

<수강신청 관련 Q&A>

Q. 교수님 수강 승인은 어떻게 받나요?

A. 교수님의 수강 승인 메일(인쇄해 오세요), 수강정정 확인원에 해당 과목 작성 후 교수님의 서명을 받으신 후 해당 자료를 들고 학부사무실(2호관 310호)로 찾아오시면 됩니다.

Q. 재수강 or 타학년 과목을 수강하려고 하는데 수강신청을 못했어요. 열어주시면 안될까요?

A. 수강정정 공지 확인 후 해당 기간에 교수님 승인을 받아 학과사무실로 수강신청 확인원을 제출하면 여석에 한해 열어드립니다.

Q. 제가 듣고 싶은 분반(교수님)이 있는데 수강신청을 못했어요. 열어주실 수 있나요?

A. 학생 개인의 문제로 다른 분반이 다 차지 않았는데도 불구하고 마감된 분반은 열어드릴 수가 없습니다. 꼭 수강해야 한다면, 정정기간에 교수님 승인을 받아오면 열어드립니다. 그러나 동일 시간대에 다른 분반에 여석이 있을 경우 인원 조정을 위해 원하는 분반을 열어드릴 수 없다는 점 양해바랍니다.

Q. 수강신청확인원 제출해야 하나요?

A. 수강신청확인원은 제출하지 않으셔도 됩니다. 수강정정기간에 정정할 과목이 있을 경우, 안내에 따라 수강신청확인원 및 재수강 확인원을 제출하시면 됩니다.

Q. 수강정정을 하려고 하는데 ‘수강승인이 완료되었으므로 지도교수님과 상담해야 한다’는 오류메시지가 뜨고 정정을 할 수 없습니다. 어떻게 하나요?

A. 지도교수님께서 UWINS상으로 수강 승인을 하셔서 뜨는 메시지입니다. 지도교수님께 연락 /방문 드린 후 수강 정정할 과목이 있어서 잠시 수강승인을 풀어달라고 하면 됩니다.

Q. 교외장학&성적우수역량강화장학을 위해 몇학점 들어야 하나요?

A. 이수 취득학점 15학점 이상(최종학점은 12학점)이며, 재수강을 제외한 전공 이수학점이 12학점(최종학점은 9학점) 이상이어야 합니다. 이수학점 미달로 성적이 좋음에도 불구하고 장학금을 수혜받지 못하는 학생들이 있습니다. 장학금을 받고 싶은 학생은 꼭 이수학점에 신경쓰시기 바랍니다. 자세한 내용은 학과홈페이지>기계자동차공지사항>장학 검색 후 관련 공지 확인하시기 바랍니다.

Q. 전공인정과목에는 어떤 과목이 있고, 들을 수 있는 방법은 무엇인가요?

A. 전공인정과목은 UWINS>교직.전공>교과과정>전공인정과목 에서 확인가능합니다. 수강 방법은 해당 과목 주관 사무실로 문의하시면 됩니다. 저희 쪽에서는 열어드릴 수 없습니다.

Q. 수강신청 최대학점은 몇 학점인가요?

A. 기존 학과제 최대 20학점, 신규 트랙제 최대 18학점(공통)

※ 직전학기 성적 4.20 이상: 3학점 추가 신청 가능

Q. 타과과목을 들을 수 있는 방법은 무엇인가요?

A. 해당과목 주관 학과사무실로 문의하시기 바랍니다.

Q. 전공공통과목과 전공인정과목의 차이점은 무엇인가요?

A. 전공인정과목은 복수 및 연계전공자는 전공인정이 안되지만, 전공공통과목은 상관없이 인정됩니다.

Q. 듣기 싫은 과목은 안들어도 되나요?

A. 졸업요건을 확인하시고 졸업하는데 지장이 없으면 듣지 않아도 됩니다.

Q. 타과 학생이 기계과 수업을 들을 수 있나요?

A. 수강신청 시 타과 학생에게도 최소한의 여석이 배정되니 신청하시면 됩니다. 마감인 경우 수강정정기간에 공지에 따라 교수님 승인을 받아오면 열어드립니다.

Q. 다음 학기에도 캡스톤 디자인 원격수업이 열리나요?

A. 매 학기마다 승인 요청을 하고 있으므로 학답을 드릴 수 없으며, 학정이 되면 홈페이지에 안내할 예정입니다.

Q. 정역학(G03024) 과목 수강, 재수강 하려면 뭘 들으면 되나요?

A. 정역학(EN0044) 과목을 들으면 됩니다. 2학점 과목이라 재수강하면 전필 학점을 따로 채워야 합니다.

Q. 개설이 안된 과목 때문에 졸업요건 충족이 안되는데 어떻게 하면 되나요?

A. 졸업 요건과 관련하여 논의 중이니 안내를 할 때까지 기다려주시기 바랍니다.